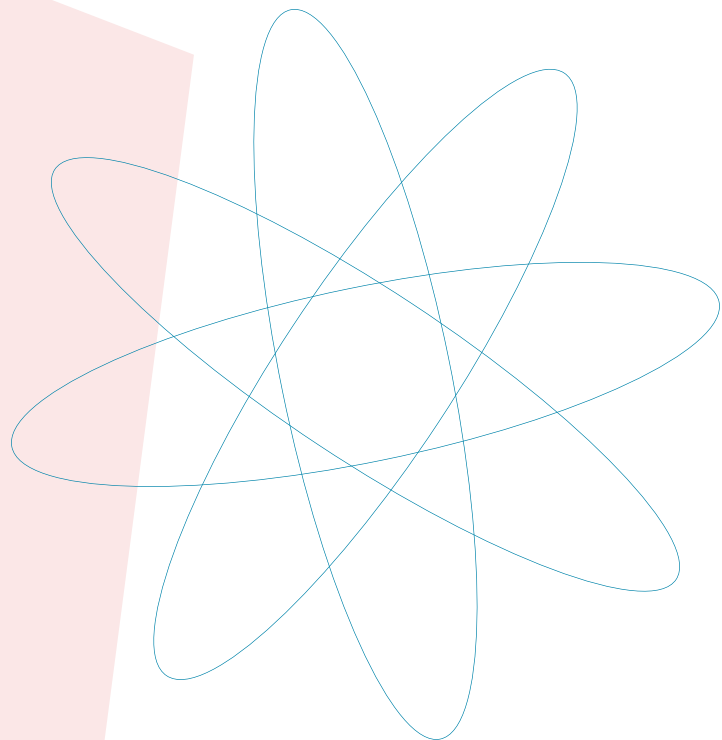


Algemene Voorwaarden

Villa Kakelbont
k i n d e r o p v a n g



Villa Kakelbont Kinderopvang BV



Deze Algemene Voorwaarden van de Maatschappelijk Ondernemers Groep en de Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang zijn tot standgekomen in overleg met de Consumentenbond en BOinK in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringoverleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad en treden in werking per september 2005. Omdat deze algemene de rechtsverhouding tussen de afnemers en Villa Kakelbont Kinderopvang BV niet volledig regelen zijn in hoofdstuk 2 de leveringsvoorwaarden 2007 juli als een aanvulling op deze voorwaarden opgenomen

Hoofdstuk 1

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waar op het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze; verzorging en opvoeding hetzij in een peuterspeelzaal, hetzij in het kader van de wet op de Jeugdzorg, hetzij op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.
- De consument: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- De Ondernemer (onderneming in kinderopvang): Natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum.
- Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in kindercentra in de leeftijd van nul tot de start van het voortgezet onderwijs.
2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen de ondernemer in kinderopvang en de consument.
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft de ondernemer geen toestemming van de consument voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de consument voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3 - De kennismaking

1. De ondernemer biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de consument bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat ten minste de volgende elementen:
 - de aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra diensten; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum; eventuele mogelijkheden van flexibele opvang; plaatsingsprocedure; aard en omvang van de wienperiode;

- (een samenvatting van) het door de onderneming in kinderopvang ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, waarin de voor deze onderneming kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven; de mededeling dat de uitgebreide versie van het pedagogische beleidsplan op aanvraag beschikbaar is;
 - de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
 - het hygiënebeleid, veiligheidsbeleid, medisch handelen, ziektebeleid en privacy;
 - de wijze waarop de onderneming in kinderopvang aan de Oudercommissie dan wel andere vorm van Ouderbetrokkenheid heeft vorm gegeven;
 - de op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is; de wijze van betaling. Als aan een bepaalde betaalvorm meerkosten vastzitten, moet ook over de dan te betalen meerprijs kennismakingsinformatie worden verschaft;
 - de klachtenprocedure;
 - de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd;
 - de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie;
 - informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
 - de openingstijden en -dagen van de onderneming in kinderopvang alsmede de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten. Hieronder is begrepen, indien van toepassing, informatie over de wijze waarop de afstand tussen school en onderneming in kinderopvang overbrugd wordt (wijze van vervoer en al dan niet onder begeleiding) en afspraken over het al dan niet zelfstandig naar huis gaan. Verder is hieronder begrepen, indien van toepassing, informatie over de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school;
 - de al dan niet door de onderneming in kinderopvang te verzorgen voeding en, zo ja de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging.
3. De consument kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk dan wel elektronisch aanmelden als geïnteresseerde bij de onderneming in kinderopvang voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur

ARTIKEL 4 - Het aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor de onderneming in kinderopvang door de consument mogelijk te maken.
2. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 3 alsmede:
 - de naam en leeftijd van het kind;
 - de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur;
 - aanvang en duur van de wenperiode;
 - overige specifieke afspraken tussen ondernemer en consument over de voeding en verzorging van het kind;
 - de aangeboden medische handelingen (zie artikel 11 lid 2), zulks indien de consument daarom heeft verzocht en de ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - de mededeling dat de ondernemer op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.
3. De consument moet binnen de door de ondernemer gestelde redelijke termijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
4. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
5. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

ARTIKEL 5 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk dan wel elektronisch tot stand op het moment dat de consument een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke dan wel elektronische handtekening aan de onderneming in kinderopvang retourneert en de ondernemer deze heeft ontvangen. De onderneming in kinderopvang bevestigt de overeenkomst aan de consument. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 3), ook voor de consument verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

ARTIKEL 6 - Het plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt de ondernemer de consument uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en zijn of haar kind besproken. De onderneming in kinderopvang en de consument spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. De ondernemer wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:
 - de ondernemer gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
 - de consument als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. Ondernemer en consument bevestigen de bij het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk dan wel elektronisch.

ARTIKEL 7 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van dagopvang van 0-4 jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind. De overeenkomst van buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de consument en de onderneming in kinderopvang het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Een overeenkomst wordt gesloten voor de maximale tijdsduur genoemd in lid 1 of een overeengekomen kortere tijdsduur (bijvoorbeeld van één jaar). Elk der partijen kan een overeenkomst van kortere tijdsduur niet tussentijds opzeggen, tenzij voortzetting in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn. Bij een voor de maximale tijdsduur zoals genoemd in lid 1 gesloten overeenkomst heeft elk der partijen het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur op te zeggen door middel van een aan de wederpartij gerichte gemotiveerde schriftelijke dan wel elektronische verklaring. Dit met inachtneming van een opzegtermijn van maximaal twee maanden. Opzeggen is in ieder geval mogelijk per de eerste dan wel de zestiende van de maand. Een en ander laat onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden.
5. De ondernemer kan de overeenkomst met een consument waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de ouder direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan mag de ondernemer de opvang van het kind met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de consument ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog voor die twee maanden te betalen. De onmiddellijke beëindiging is niet van toepassing indien de consument aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

ARTIKEL 8 - Toegankelijkheid

1. De onderneming in kinderopvang is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en consument.
2. De ondernemer behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de onderneming in kinderopvang en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Wanneer de consument het niet eens is met de door de ondernemer geweigerde toegang op grond van het lid 2, kan hij dit aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing daarover van de Geschillencommissie is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag de ondernemer de plaats niet opzeggen en blijft voor de consument de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.
4. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de ondernemer het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de onderneming in kinderopvang te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. De ondernemer kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
5. Ondernemer en consument zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

ARTIKEL 9 - De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden door de onderneming in kinderopvang tijdig van te voren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 7 lid 4).

ARTIKEL 10 - Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling voor twee maanden. De ondernemer moet bij het doen van het aanbod de consument informeren over de te volgen procedure en de hoogte van de annuleringskosten.

ARTIKEL 11 - De Dienst

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. De ondernemer treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de onderneming in kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in de onderneming in kinderopvang.
3. De ondernemer kan er voor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien de ondernemer daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
4. De consument is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. De ondernemer is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
5. Het moment waarop bij buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid voor het kind overgaat van de consument of andere volwassene op de ondernemer in kinderopvang en het moment waarop de verantwoordelijkheid voor het kind weer overgaat van de ondernemer naar de consument of andere volwassene, is afhankelijk van de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat. Hierover worden tussen ondernemer en consument schriftelijk of elektronisch eenduidige afspraken gemaakt.
6. De ondernemer kan van de consument eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
7. De ondernemer en de consument dragen samen zorg voor een adequate informatie uitwisseling over het kind.
8. De ondernemer houdt voorzover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de consument.
9. De ondernemer kan de consument wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 12 - Vakmanschap en materiële verzorging

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De onderneming in kinderopvang voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan de ondernemer vóór aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien de ondernemer redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt de ondernemer dat de werknemer, binnen een door de ondernemer vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.

ARTIKEL 13 - De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De consument is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de onderneming in kinderopvang.
 2. Betaling op basis van een factuur geschiedt niet vaker dan eens per maand en bovendien niet langer dan een maand vooruit voordat de opvang plaats vindt. Een eventueel gevraagde borgstelling wordt in deze gelijkgesteld aan betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
 3. Indien een consument betaalt aan een door de ondernemer ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de consument als bevrijdende betaling. Inschakeling door de consument van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de consument niet van zijn betalingsverplichting.
 4. De consument is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de ondernemer de consument in deze betalingsherinnering voor de situatie dat op grond van artikel 7 lid 5 van deze Algemene Voorwaarden de plaatsing per direct kan worden beëindigd als twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop van die situatie sprake zou zijn verzonden zijn.
 5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
 6. Onverlet het 5. Ondernemer en consument zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.
- bepaalde in lid 4 van dit artikel kan de ondernemer ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden

ARTIKEL 14 - Aansprakelijkheid ondernemer en consument

Partijen zijn aansprakelijk voorzover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

ARTIKEL 15 - Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer tijdig nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn of haar rechten terzake verliest.
2. De onderneming in kinderopvang behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

ARTIKEL 16 - Geschillenregeling en Wet Klachtrecht

1. Geschillen tussen consument en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de consument als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.sgc.nl).
2. Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de Geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg is van het handelen of de nalatigheid van de ondernemer, is een geschil over de gevolgen daarvan in relatie tot deze Algemene voorwaarden (bijvoorbeeld een doorbetalingsverplichting) wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. Voor de letselschade zelf staat uiteraard de gang naar de rechter open.
3. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de consument zijn of haar klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
4. Nadat de klacht bij de ondernemer is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan (zie artikel 15 lid 3) bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
5. Wanneer de consument een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij of zij de consument schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij of zij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij of zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
6. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar de rechter open.
7. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.
8. Indien de consument zulks wenselijk acht, kan hij of zij een klacht indienen bij een klachtencommissie volgens de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen. Het is in dat geval niet vereist, in afwijking van artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden, dat de klacht eerst bij de ondernemer wordt ingediend.

ARTIKEL 17 - Nakomingsgarantie

De MOgroep dan wel de Branchevereniging staat garant voor de nakoming van de bindende adviezen van de Geschillencommissie Kinderopvang, die betrekking hebben op geschillen met een bij hen aangesloten ondernemer, tenzij deze het bindend advies binnen twee maanden na verzending daarvan ter toetsing voorlegt aan de rechter en het vonnis waarbij de rechter het bindend advies onverbindend verklaart in kracht van gewijsde gegaan is. Een nadere regeling van deze nakomingsgarantie is vastgelegd in de bijlage. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden. Voor ondernemers aangesloten bij de MOgroep wordt deze garantstelling uitgevoerd door de Stichting Nakoming Kinderopvang MOgroep.

Let wel: Deze nakomingsgarantie van MOgroep en Branchevereniging geldt alleen voor uitspraken jegens hun leden.

ARTIKEL 18 - Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de consument worden vastgelegd.

ARTIKEL 19 - Wijziging

De MOgroep en de Branchevereniging zullen deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met de Consumentenbond en BOinK.

Hoofstuk 2 Leveringsvoorwaarden juli 2007

Artikel 20- Definities

In deze leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2005, zoals vastgesteld tussen Maatschappelijk Ondernemers Groep en de Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang, in overleg met de Consumentenbond en BOinK.

Dagopvang: de vooraf aangegeven periode van opvang en verzorging van kinderen in de leeftijd van tien weken tot vier jaar op alle werkdagen in een kinderdagverblijf gedurende de ochtend en/of de middag.

Buitenschoolse opvang: Na schooltijd en in de reguliere schoolvakanties plaatshebbende opvang en verzorging van kinderen in de leeftijd van vier jaar tot het tijdstip waarop het basisonderwijs voor het kind eindigt op alle werkdagen in een centrum voor buitenschoolse opvang.

Werkdagen: De dagen van een week niet zijnde zaterdag, zondag of algemene erkende feestdagen, 5 mei, de dag na hemelvaart en de dagen tussen Kerst en Nieuwjaarsdag.

Mutatie: een wijziging van het aantal contractueel overeengekomen dagdelen dat een kind gebruik maakt van dagopvang of buitenschoolse opvang, dan wel contractuele wijzigingen van de dagen waarop de opvang plaatsvindt.

Artikel 21 - Opvangtijden

1. Kindplaats: het aantal dagdelen waarop het kind gebruik maakt van een kinderdagverblijf of een centrum voor buitenschoolse opvang. De kindplaats wordt uitgedrukt naar rato van het aantal afgenomen dagdelen. Een volledige kindplaats binnen een kinderdagverblijf bestaat uit tien dagdelen en binnen een centrum voor buitenschoolse opvang uit vijf dag(deel)en.

Dagdeel: een periode van een dag waarin het kind wordt opgevangen. In geval van opvang in een kinderdagverblijf omvat een dagdeel maximaal 5 1/2 uur gedurende de ochtend of middag aansluitend aan de openingsuren respectievelijk voorafgaand aan de sluitingsuren van het kinderdagverblijf. Een werkweek bestaat bij deze vorm van opvang uit tien dagdelen. Bij buitenschoolse opvang omvat een dag(deel) de periode na normale schooltijd tot de sluitingstijd van het centrum voor buitenschoolse opvang en in reguliere vakanties de gehele werkdag.

2. Vakanties

Kinderdagverblijf: Voorafgaand aan de zomervakanties vindt onder de gebruikers een inventarisatie plaats over het daadwerkelijke gebruik van de opvang tijdens deze periodes. Het kan hierbij voorkomen dat de groepen zo klein zijn dat er besloten wordt groepen samen te voegen.

BSO

Tijdens reguliere schoolvakanties en sluitingsdagen van school wordt de buitenschoolse opvang van diverse locaties geclusterd aangeboden.

Artikel 22 - Inschrijving

Inschrijving geschiedt uitsluitend schriftelijk d.m.v. de daarvoor bestemde inschrijfformulieren. Inschrijving dient apart te worden gedaan per door Villa Kakelbont Kinderopvang BV geleverde dienst (bij de kinderopvang per opvangsoort). Inschrijving is pas definitief na ontvangst van het volledig ingevuld inschrijfformulier en na ontvangst van € 20,00 inschrijfgeld, per inschrijving. Inschrijving en ontvangst van het inschrijfgeld is geen garantie voor plaatsing.

Artikel 23 - De overeenkomst

De consument huurt een kindplaats bij of via Villa Kakelbont Kinderopvang BV, met inachtneming van de bepalingen in de Algemene Voorwaarden en deze leveringsvoorwaarden. Het aantal dagdelen wordt vastgesteld in een plaatsingsovereenkomst.

Artikel 24 - De borgsom

Na ondertekening van de overeenkomst dient er binnen 14 dagen een borgsom betaald te worden ter hoogte van eenmaal het overeengekomen maandbedrag.

1. Indien de consument volgens het contract gebruik gaat maken van de opvang wordt de borgsom in de tweede maand na de startdatum verrekend met de openstaande facturen.
2. Indien de consument de overeenkomst annuleert voor de ingangsdatum, vindt verrekening van de borgsom plaats met de verschuldigde annuleringskosten als vermeld in artikel 31.

Artikel 25 - Kindplaatsen

Villa Kakelbont Kinderopvang BV verplicht zich het overeengekomen aantal (gedeelten van) kindplaatsen aan de consument ter beschikking te stellen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Artikel 26 - Minimale afname

Kinderen worden in principe voor minimaal 4 daagdelen geplaatst. Uitzonderingen op deze regel zijn - in sommige gevallen - mogelijk: Wanneer ouders één dag af willen nemen zijn de plaatsingsmogelijkheden beperkt. Minder goed bezette dagen kunnen uit bedrijfseconomische overwegingen eerder als één dag aangeboden worden dan de andere dagen.

Artikel 27 - Kwaliteit

Villa Kakelbont Kinderopvang BV heeft de plicht toe te zien op de kwaliteit en continuïteit van alle door haar aangeboden vormen van kinderopvang. De kwaliteit dient minimaal te voldoen aan de door de branchevereniging en BOINK opgestelde conventant. In de conventant zijn afspraken gemaakt over: het aantal kinderen per leidster, huisvesting, omvang van de stamgroepen, het pedagogisch plan, veiligheid, gezondheid, medezeggenschap en het informeren van ouders.

Artikel 28 - Tarief

1. Het door de consument aan Villa Kakelbont Kinderopvang BV verschuldigde tarief van de kinderopvang en ondersteunende diensten is afhankelijk van de soort dienstverlening. Het geldende tarief blijkt uit het tarievenoverzicht dat wordt meegezonden met het informatiepakket c.q. opvraagbaar is bij het Centraal Bureau van Villa Kakelbont Kinderopvang BV. Daarnaast staat het tarievenoverzicht vermeld op de website (www.villakakelbont.nl).
2. Villa Kakelbont Kinderopvang BV zal tariefwijzigingen minimaal twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van het nieuwe tarief schriftelijk aan de consument kenbaar maken.

Artikel 29 - Betalingscondities

1. De consument verplicht zich de vastgestelde tarieven te betalen. De diensten die geen betrekking hebben op de daadwerkelijke kinderopvang worden met het BTW tarief van 19% belast.
2. Betaling geschiedt maandelijks, het bedrag dient per de 1^e van de desbetreffende opvangmaand in het bezit van Villa Kakelbont te zijn, tenzij partijen uitdrukkelijk anders schriftelijk overeenkomen. Bij overschrijding van deze termijn is de wederpartij van rechtswege, zonder dat er sommatie en/of ingebrekestelling is vereist, in verzuim. Indien is overeengekomen dat betaling in termijnen dient te geschieden, is de schuldenaar van rechtswege in verzuim indien betaling niet uiterlijk op de in de overeenkomst aangegeven vervaldag heeft plaatsgevonden. Bij niet nakoming van de getroffen regeling, dat wil zeggen indien een betaling niet of niet tijdig is ontvangen, vervalt de regeling, zal al hetgeen verschuldigd is worden opgeëist en zullen terstond rechtsmaatregelen worden genomen.
3. Betaling van de verschuldigde bedragen kan uitsluitend geschieden door middel van automatische incasso of via een bemiddelingsbureau waarmee Villa Kakelbont Kinderopvang B.V. een overeenkomst heeft gesloten. Direct door Villa Kakelbont Kinderopvang B.V. ontvangen betalingen ingevolge de Kinderopvangtoeslag, worden met de eerstvolgende factuur verrekend. Indien er (met schriftelijke toestemming van Villa Kakelbont Kinderopvang bv) geen gebruik wordt gemaakt van de automatische incasso, worden er € 5,00 administratiekosten per factuur in rekening gebracht. De ouders/verzorgers blijven altijd eindaansprakelijk voor de volledige betaling van een kindplaats.
4. In geval van verzuim van de schuldenaar in het vorige lid bedoeld, treden de navolgende gevolgen in:
 - a. Een eventuele mutatieaanvraag of nieuwe aanvraag van de schuldenaar wordt niet in behandeling genomen tot het moment dat betaling heeft plaatsgevonden.
 - b. De schuldenaar is de wettelijke rente verschuldigd over de openstaande vordering, zoals bedoeld in ex artikel 6: 119 BW.
 - c. Villa Kakelbont Kinderopvang BV is gerechtigd de vordering uit handen te geven en de (buitengerechtelijke incasso-) kosten integraal te verhalen op de schuldenaar. Een en ander onverminderd het recht ter zake nakoming of ontbinding al dan niet met volledige schadevergoeding te vorderen.
5. Indien de afnemer niet aan de betalingsverplichting voldoet, behoudt Villa Kakelbont Kinderopvang BV zich het recht voor de plaatsings-overeenkomst eenzijdig en met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat daartoe gerechtelijke tussenkomst is vereist, zulks onverminderd de overige haar toekomende rechten zoals de kosten als gevolg van onderbezetting, gedurende maximaal twee maanden, en de kosten voortvloeiende uit de verkrijging van deze rechten.

Artikel 30- Niet vervullen gereserveerde kindplaats

Indien de afnemer de met Villa Kakelbont Kinderopvang BV overeengekomen kindplaats(en) of gedeelten van kindplaatsen, niet daadwerkelijk benut/ vervult, is desondanks gedurende de opzegtermijn het volledig overeengekomen bedrag voor deze plaats(en) door de afnemer verschuldigd.

Artikel 31 - Opzegtermijn , annulering en mutaties

1. De overeenkomst wordt aangegaan met ingang van de in de plaatsingsovereenkomst vastgestelde aanvangsdatum. Bij dagopvang eindigt de plaatsing automatisch bij het bereiken van de 4-jarige leeftijd. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van een verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige leveringsvoorwaarden en Algemene Leveringsvoorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
2. De opzegtermijn van een plaatsingsovereenkomst is voor beide partijen twee maanden. Opzegging kan plaatsvinden per de 1ste en de 16de van elke maand. De opzegging kan slechts schriftelijk en met inachtneming van de opzegtermijn geschieden.
3. Mutaties worden alleen dan doorgevoerd als deze door de afnemer schriftelijk zijn aangevraagd en na bevestiging van de herziene plaatsingsovereenkomst aan de consument. Uitbreiding van omvang van de plaatsingsovereenkomst wordt slechts gehonoreerd, indien er geen sprake is van betalingsachterstand. Voor het opzeggen van een gedeelte van de plaatsingsovereenkomst geldt eveneens een opzegtermijn van twee maanden.
4. De opzegtermijn hoeft niet in acht te worden genomen in geval het te plaatsen of geplaatste kind komt te overlijden
5. Wanneer er uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de plaatsingsovereenkomst opzegging plaatsvindt, bedragen de annuleringskosten € 50,= als vergoeding voor gemaakte kosten.
6. Bij annulering van de overeenkomst tussen twee en drie maanden voorafgaand aan de ingangsdatum, bedragen de annuleringskosten eenmaal het overeengekomen maandbedrag.
7. Bij annulering van de overeenkomst binnen twee maanden van de overeengekomen ingangsdatum, bedragen de annuleringskosten tweemaal het overeengekomen maandbedrag.

Artikel 32 - Toegankelijkheid

Villa Kakelbont Kinderopvang BV stelt jaarlijks in overleg met de Centrale Cliëntenraad en de Ondernemingsraad een aantal sluitingsdagen vast. Deze worden tijdig schriftelijk kenbaar gemaakt aan de afnemers.

Artikel 33 - Medisch handelen

1. In het kader van de Wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) kent Villa Kakelbont Kinderopvang BV een protocol medisch handelen.
2. Villa Kakelbont Kinderopvang BV gaat er van uit dat de kinderen die binnen haar voorzieningen worden opgevangen, deelnemen aan een inentingsprogramma. Indien ouders besluiten hun kind hieraan niet te laten deelnemen, dienen zij dit schriftelijk kenbaar te maken bij de leidinggevende van de kinderopvangvoorziening.

Artikel 34 - Aansprakelijkheid

Villa Kakelbont Kinderopvang BV heeft voor al haar personeelsleden een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en voor alle kinderen binnen de diverse opvangvoorzieningen een ongevallenverzekering afgesloten. Villa Kakelbont Kinderopvang BV kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade hoe dan ook genaamd, hoe ook ontstaan, welke niet vergoed wordt door de betreffende verzekeringsmaatschappijen. Villa Kakelbont Kinderopvang BV is gehouden een eventuele verzekeringsuitkering door te betalen, zij is niet gehouden tot enige andere prestatie.

Artikel 35 - Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van het contract c.q. de (plaatsings-) overeenkomst verhinderen en die niet aan Villa Kakelbont Kinderopvang BV zijn toe te rekenen. Hieronder zal (indien en voor zover deze omstandigheden de nakoming onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken) mede zijn inbegrepen (besmettelijke) ziekte van kinderen waarvan de GGD de wering van de locatie adviseert en werkstakingen.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Villa Kakelbont Kinderopvang BV tijdelijk gestaakt. Villa Kakelbont Kinderopvang BV aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

Nadere regeling van de nakomingsgarantie uit artikel 17 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2005

De overlegpartijen MOgroep, Branchevereniging, Consumentenbond en BOinK hebben een geschillenregeling tot stand willen brengen met een nakomingsgarantie die enerzijds aangeeft welke zekerheden de consument uit die regeling mag verwachten en die anderzijds de continuïteit van de brancheorganisaties niet in gevaar brengt. Om beide te verenigen, zijn zij het onderstaande overeengekomen. Als uitgangspunt geldt dat de consument een beroep kan doen op de nakomingsgarantie van MOgroep dan wel Branchevereniging (afhankelijk waarvan de ondernemer lid is), indien de ondernemer door een uitspraak van de Geschillencommissie in het ongelijk is gesteld en tot betaling aan de consument moet overgaan, maar dit om welke reden dan ook niet doet.

1. Er wordt een maximumbedrag gesteld voor de nakoming per uitspraak van 10.000 euro. Ook wordt een maximumbedrag van de nakoming gesteld voor een totaal van meerdere uitspraken bij één ondernemer, die hetzelfde inhoudelijk geschil naar aanleiding van dezelfde gebeurtenis betreffen. Het gaat dus om individuele geschillen als gevolg van eenzelfde gebeurtenis bij dezelfde ondernemer. De maximale financiële nakoming in die situatie bedraagt 50.000 euro per ondernemer.
2. Als de uitspraak van de Geschillencommissie een hoger bedrag toekent dan het maximumbedrag van de nakomingsgarantie, zal Stichting Nakoming Kinderopvang (SNK) MOgroep dan wel Branchevereniging actie ondernemen om in het kader van de nakomingsgarantie voor het resterend deel van het bedrag (het meerdere) een incassoprocedure c.q. gerechtelijke procedure te starten ten behoeve van de consument. Het incassotraject dat ten behoeve van de consument wordt uitgevoerd en de mogelijk daarop volgende juridische stappen komen voor rekening van SNK MOgroep dan wel Branchevereniging. De incassokosten en andere juridische kosten zullen door SNK MOgroep dan wel Branchevereniging verhaald worden op de ondernemer.
3. Bij het van start gaan van de Geschillencommissie geldt de nakomingsgarantie voor alle geschillen binnen de twee hiervoor genoemde voorwaarden (maximumbedrag en garantie van een invorderingsverplichting bij een hoger bedrag). In die gevallen behoudt SNK MOgroep dan wel Branchevereniging een vordering op het desbetreffende lid. Het is aan SNK MOgroep dan wel Branchevereniging deze vordering te innen. Het hiermee gepaard gaande incassotraject en de mogelijk daarop volgende juridische stappen komen voor rekening van SNK MOgroep dan wel Branchevereniging. De incassokosten en andere juridische kosten zullen door SNK MOgroep dan wel Branchevereniging verhaald worden op de ondernemer.
4. Indien de situatie van faillissement, surséance van betaling en/of bedrijfsbeëindiging zich voordoet, is de nakomingsgarantie niet van kracht zolang het geschil nog niet ter zitting is behandeld. Dus: indien vóór indiening van het geschil of vóór de zitting sprake is van één van deze situaties, dan doet de Geschillencommissie geen uitspraak. Als deze situatie ontstaat nadat het geschil ter zitting is behandeld, dan geldt de nakomingsgarantie zoals geformuleerd onder 1 en 2.
5. Als aantoonbaar is gebleken dat de ondernemer het bindend advies niet zelf nakomt, noch het bindend advies binnen twee maanden na de verzending ervan ter toetsing voorlegt aan de rechter, dan kan de consument een beroep doen op de nakomingsgarantie. De uitbetaling door SNK MOgroep dan wel Branchevereniging tot het maximaal door haar uit te keren bedrag (zie punt 1) geschiedt binnen een termijn van één kalendermaand. Het verhaaltraject voor het eventueel resterende bedrag wordt binnen diezelfde termijn van één kalendermaand gestart en zo spoedig mogelijk afgerond.

